



UNICIL

Service Contrôle des Ressources
20, boulevard Paul Peytral
13006 Marseille

TITULAIRE	<p>Toujours présent dans le logement: Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> A</p> <p>En cas de réponse négative, cochez le motif: 1- <input type="checkbox"/> Décès 2- <input type="checkbox"/> Divorce 3- <input type="checkbox"/> Séparation 4- <input type="checkbox"/> Départ</p> <p>Depuis le <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p>
<p>Si votre situation familiale a changé, cochez la case: 1- <input type="checkbox"/> Marié(e) 2- <input type="checkbox"/> Concubin(e) 3- <input type="checkbox"/> Pacsé(e) 4- <input type="checkbox"/> Divorcé(e) 5- <input type="checkbox"/> Célibataire 6- <input type="checkbox"/> Séparé(e) 7- <input type="checkbox"/> Veuf(ve)</p> <p>Tél. fixe: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Tél. portable: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Mail: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Cocher et compléter selon votre activité: 1- <input type="checkbox"/> Emploi stable 2- <input type="checkbox"/> Emploi précaire 3- <input type="checkbox"/> Sans emploi</p> <p>1- <input type="checkbox"/> Agriculteur, exploitant 2- <input type="checkbox"/> Artisan, commerçant, chef d'entreprise 3- <input type="checkbox"/> Cadre profession libérale 4- <input type="checkbox"/> Agent de maîtrise</p> <p>5- <input type="checkbox"/> Employé 6- <input type="checkbox"/> Ouvrier 7- <input type="checkbox"/> Retraité</p> <p>8- <input type="checkbox"/> Etudiant ou stagiaire non rémunéré 9- <input type="checkbox"/> Chômeur non indemnisé 10- <input type="checkbox"/> Chômeur indemnisé</p> <p>Nature des revenus: 1- <input type="checkbox"/> Salaire 2- <input type="checkbox"/> Pension de retraite 3- <input type="checkbox"/> Chômage 4- <input type="checkbox"/> Allocation Adulte Handicapé</p> <p>5- <input type="checkbox"/> RSA 6- <input type="checkbox"/> Allocation Parent Isolé 7- <input type="checkbox"/> Allocation Parentale d'Education 8- <input type="checkbox"/> Allocation Solidarité aux Personnes Âgées (ASPA)</p> <p>9- <input type="checkbox"/> Allocations familiales (hors aide au logt) 10- <input type="checkbox"/> Autre 11- <input type="checkbox"/> Pension alimentaire</p> <p>JOINDRE LA COPIE DE L'AVIS D'IMPOSITION 2018 SUR LES REVENUS 2017</p> <p>Si votre revenu en 2018 a diminué d'au moins 10% par rapport à 2017, fournir l'ensemble des copies des pièces justificatives sur les 12 derniers mois pour chaque titulaire du bail (bulletins de salaire, attestation Pôle Emploi...) et cochez la case suivante: <input type="checkbox"/></p>	

CO-TITULAIRE ou CONJOINT	<p>Toujours présent dans le logement: Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> B</p> <p>En cas de réponse négative, cochez le motif: 1- <input type="checkbox"/> Décès 2- <input type="checkbox"/> Divorce 3- <input type="checkbox"/> Séparation 4- <input type="checkbox"/> Départ</p> <p>Depuis le <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p>
<p>Si votre situation familiale a changé, cochez la case: 1- <input type="checkbox"/> Marié(e) 2- <input type="checkbox"/> Concubin(e) 3- <input type="checkbox"/> Pacsé(e) 4- <input type="checkbox"/> Divorcé(e) 5- <input type="checkbox"/> Célibataire 6- <input type="checkbox"/> Séparé(e) 7- <input type="checkbox"/> Veuf(ve)</p> <p>Tél. fixe: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Tél. portable: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Mail: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Cocher et compléter selon votre activité: 1- <input type="checkbox"/> Emploi stable 2- <input type="checkbox"/> Emploi précaire 3- <input type="checkbox"/> Sans emploi</p> <p>1- <input type="checkbox"/> Agriculteur, exploitant 2- <input type="checkbox"/> Artisan, commerçant, chef d'entreprise 3- <input type="checkbox"/> Cadre profession libérale 4- <input type="checkbox"/> Agent de maîtrise</p> <p>5- <input type="checkbox"/> Employé 6- <input type="checkbox"/> Ouvrier 7- <input type="checkbox"/> Retraité</p> <p>8- <input type="checkbox"/> Etudiant ou stagiaire non rémunéré 9- <input type="checkbox"/> Chômeur non indemnisé 10- <input type="checkbox"/> Chômeur indemnisé</p> <p>Nature des revenus: 1- <input type="checkbox"/> Salaire 2- <input type="checkbox"/> Pension de retraite 3- <input type="checkbox"/> Chômage 4- <input type="checkbox"/> Allocation Adulte Handicapé</p> <p>5- <input type="checkbox"/> RSA 6- <input type="checkbox"/> Allocation Parent Isolé 7- <input type="checkbox"/> Allocation Parentale d'Education 8- <input type="checkbox"/> Allocation Solidarité aux Personnes Âgées (ASPA)</p> <p>9- <input type="checkbox"/> Allocations familiales (hors aide au logt) 10- <input type="checkbox"/> Autre 11- <input type="checkbox"/> Pension alimentaire</p> <p>JOINDRE LA COPIE DE L'AVIS D'IMPOSITION 2018 SUR LES REVENUS 2017</p> <p>Si votre revenu en 2018 a diminué d'au moins 10% par rapport à 2017, fournir l'ensemble des copies des pièces justificatives sur les 12 derniers mois pour chaque titulaire du bail (bulletins de salaire, attestation Pôle Emploi...) et cochez la case suivante: <input type="checkbox"/></p>	

AUTRES OCCUPANTS DU LOGEMENT

01**Toujours présent dans le logement:** Oui Non Si vous avez coché non, indiquer sa date de départ: / / Lien de parenté: 1- Enfant 2- Parents 3- Frère/sœur 4- Petits-enfants 5- AutreSituation: 1- Ecolier, étudiant 2- Emploi stable 3- Emploi précaire 4- Chômage 5- Retraité 6- Autre**02****Toujours présent dans le logement:** Oui Non Si vous avez coché non, indiquer sa date de départ: / / Lien de parenté: 1- Enfant 2- Parents 3- Frère/sœur 4- Petits-enfants 5- AutreSituation: 1- Ecolier, étudiant 2- Emploi stable 3- Emploi précaire 4- Chômage 5- Retraité 6- Autre**03****Toujours présent dans le logement:** Oui Non Si vous avez coché non, indiquer sa date de départ: / / Lien de parenté: 1- Enfant 2- Parents 3- Frère/sœur 4- Petits-enfants 5- AutreSituation: 1- Ecolier, étudiant 2- Emploi stable 3- Emploi précaire 4- Chômage 5- Retraité 6- Autre**04****Toujours présent dans le logement:** Oui Non Si vous avez coché non, indiquer sa date de départ: / / Lien de parenté: 1- Enfant 2- Parents 3- Frère/sœur 4- Petits-enfants 5- AutreSituation: 1- Ecolier, étudiant 2- Emploi stable 3- Emploi précaire 4- Chômage 5- Retraité 6- Autre**05****Toujours présent dans le logement:** Oui Non Si vous avez coché non, indiquer sa date de départ: / / Lien de parenté: 1- Enfant 2- Parents 3- Frère/sœur 4- Petits-enfants 5- AutreSituation: 1- Ecolier, étudiant 2- Emploi stable 3- Emploi précaire 4- Chômage 5- Retraité 6- Autre

NOUVEAUX OCCUPANTS DU LOGEMENT (non cités ci-dessus)

Nom: Prénom: Né(e) le: / / **N1**Lien de parenté: 1- Enfant 2- Parents 3- Frère/sœur 4- Petits-enfants 5- AutreSituation: 1- Ecolier, étudiant 2- Emploi stable 3- Emploi précaire 4- Chômage 5- Retraité 6- AutreNom: Prénom: Né(e) le: / / **N2**Lien de parenté: 1- Enfant 2- Parents 3- Frère/sœur 4- Petits-enfants 5- AutreSituation: 1- Ecolier, étudiant 2- Emploi stable 3- Emploi précaire 4- Chômage 5- Retraité 6- Autre

IMPORTANT : ce document doit nous parvenir impérativement avant le 31 JANVIER 2019 dûment complété, signé et accompagné de l'avis d'imposition ou de non imposition 2018 (sur les revenus 2017) de toutes les personnes majeures présentes dans le logement au 01/01/2019. Le formulaire doit être renvoyé à l'adresse ci-dessous :

UNICIL - Service contrôle des ressources - 20, boulevard Paul Peytral - 13006 Marseille**Pour tout renseignement: Tél. : 04.13.24.60.12 - mail: service.sls@unicil.fr**

Je soussigné (e) déclare avoir pris connaissance des informations portées ci-dessus et déclare exacts sur l'honneur les renseignements mentionnés sur ce document (recto-verso).

Le / / Signature

Pour information, les données à caractère personnel recueillies au titre du présent formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à UNICIL en l'application de l'article L.101-1et L.441-9 du code de la construction et de l'habitation. Ce traitement a pour objet le recouvrement du supplément de loyer de solidarité (SLS) et l'établissement d'un rapport statistique sur l'application du SLS dans le département transmis au Préfet.

Conformément à la Loi informatique et Libertés et au RGPD, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation du traitement pour des raisons tenant à votre situation particulière et d'effacement dans les conditions prévues par la Loi, que vous pouvez exercer en adressant votre demande par mail : dpo@unicil.fr ou par courrier : UNICIL - A l'attention du Délégué à la Protection des Données, (sous réserve de joindre un justificatif d'identité à votre demande).

UNICIL vous informe de la possibilité de saisir l'autorité de contrôle compétente, la CNIL : <https://www.cnil.fr/fr>.

Les données sont conservées 4 ans pour satisfaire aux besoins d'enquêtes et de contrôles auxquels UNICIL est soumis.