

La réglementation en vigueur impose aux bailleurs sociaux d'enquêter chaque année, par le biais de l'enquête Supplément de Loyer de Solidarité (SLS), les locataires de leur parc sur leur situation familiale, leurs ressources et leurs activités professionnelles. Par ailleurs, l'enquête sur l'Occupation du Parc Social (OPS) a lieu tous les deux ans. Elle a pour but d'établir des statistiques nationales sur l'occupation du parc social et son évolution.

En 2018, les deux enquêtes, l'enquête Supplément de Solidarité (SLS) et l'enquête d'Occupation du Parc Social (OPS), seront réalisées. En répondant à l'enquête SLS, les locataires répondront par la même occasion à l'enquête OPS.

Afin de connaître votre situation, nous vous demandons de remplir le questionnaire joint et de nous en faire retour avant le 31 janvier 2018, accompagné de la copie complète de l'avis d'imposition ou de non imposition 2017 sur les revenus de l'année 2016 de chaque personne occupant le logement. ATTENTION : bien photocopier les 4 pages.

En cas de non réponse, ou de dossier incomplet, les locataires s'exposeraient à des pénalités non remboursables de 7,62 € par mois de retard ainsi que des frais de non réponse de 25 € et l'application d'un Supplément de Loyer de Solidarité à son taux maximal (article L441-9 du Code de la Construction et de l'Habitation).

**MERCI DE NOUS RETOURNER LES DOCUMENTS ÉNUMÉRÉS CI-DESSOUS :**

- **Le formulaire « Enquête ressources 2018 » dûment complété et signé.**

Règles à respecter pour remplir le document :

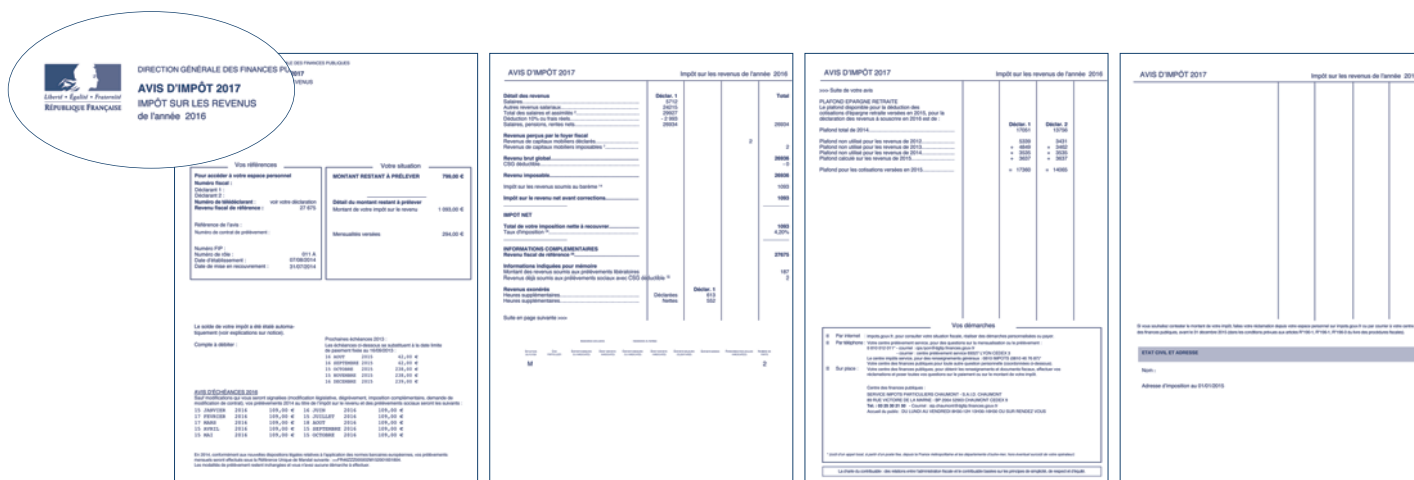
- ✓ Ecrire une seule lettre ou un seul chiffre par case
- ✓ Écrire en lettres majuscules et en noir (pas d'encre bleue ni d'autre couleur)
- ✓ Ne pas raturer, ne pas barrer les cases non utilisées
- ✓ Ne raturer aucun des cadres, même ceux que vous ne remplissez pas
- ✓ Ne pas agraffer les documents

- **La photocopie de votre avis d'imposition ou non imposition 2017 (sur les revenus 2016)**

NB: en cas de diminution des revenus d'au moins 10% par rapport à 2015, fournir l'ensemble des copies des pièces justificatives sur les 12 derniers mois pour chaque titulaire du bail (bulletins de salaire, attestation Pôle Emploi...)

- **La photocopie des avis d'imposition ou non imposition 2017 (sur les revenus 2016) de toutes les personnes occupant actuellement le logement et qui ne figurent pas sur votre avis d'imposition.**

**ATTENTION : les documents « justificatifs d'imposition » et « déclaration de revenus » ne sont pas recevables pour l'enquête**



- **En cas de présence d'une personne handicapée à charge dans le ménage, la copie de sa carte d'invalidité.**
- **En cas de changement de situation familiale par rapport à celle pré-remplie figurant sur le formulaire, fournir les copies des justificatifs : acte de naissance, livret de famille, acte de mariage, jugement de divorce, lettre de résiliation, attestation de PACS, rupture du PACS, acte de décès...**

**NOUS INSISTONS SUR LE CARACTÈRE OBLIGATOIRE DE CETTE ENQUÊTE, CAR L'ABSENCE DE RÉPONSE AU FORMULAIRE OU UNE RÉPONSE INCOMPLÈTE DANS LES DÉLAIS ENTRAÎNERA DES PÉNALTÉS PRÉVUES PAR LA LOI**

Nous vous rappelons que cette enquête doit nous être retournée, accompagnée des pièces réclamées ci-dessus, **avant le 31 janvier 2018** à l'adresse suivante :

**UNICIL**  
**Service Contrôle des Ressources**  
**20, Bd Paul Peytral - 13006 MARSEILLE**

**POUR TOUT RENSEIGNEMENT : Tél. : 04.13.24.60.12 / MAIL : service.sls@unicil.fr / Fax : 04.91.13.91.70**

Comment compléter le formulaire « Enquête ressources 2018 »

**VOIR LES EXPLICATIONS AU DOS DE CE FEUILLET** ➔

# NOTICE EXPLICATIVE FORMULAIRE ENQUÊTE RESSOURCES 2018

## CADRE A : LE TITULAIRE

Le titulaire : personne ayant signé le contrat de location

Si les informations pré-remplies sont inexactes ou incomplètes, apporter les modifications nécessaires

A compléter impérativement en fonction de votre situation actuelle

<b>TITULAIRE</b>		<b>Toujours présent dans le logement:</b> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	<b>A</b>
<b>DUPONT ERIC</b> Né(e) le 01.01.1970 Situation familiale connue: <b>Marié(e)</b>		En cas de réponse négative, cochez le motif: 1- Décès 2- Divorce 3- Séparation 4- Départ Depuis le / /	
<b>Si votre situation familiale a changé, cochez la case:</b> 1- Marié(e) 2- Concubin(e) 3- Pacsé(e) 4- Divorcé(e) 5- Célibataire 6- Séparé(e) 7- Veuf(ve)			
Tél. fixe: / / Tél. portable: / /			
Mail: / @ /			
<b>Cocher et compléter selon votre activité:</b> 1- Emploi stable 2- Emploi précaire 3- Sans emploi 4- Artisan, commerçant, chef d'entreprise 5- Cadre profession libérale 6- Agent de maîtrise 7- Employé 8- Ouvrier 9- Retraité 10- Etudiant ou stagiaire non rémunéré 11- Chômeur non indemnisé 12- Chômeur indemnisé			
<b>Nature des revenus:</b> 1- Salaire 2- Pension de retraite 3- Chômage 4- Allocation Adulte Handicapé 5- RSA 6- Allocation Parent Isolé 7- Allocation Parentale d'Education 8- Allocation Solidarité aux Personnes Âgées (ASPA) 9- Allocations familiales (hors aide au logt) 10- Autre 11- Pension alimentaire			
<b>JOINDRE LA COPIE DE L'AVIS D'IMPOSITION 2017 SUR LES REVENUS 2016</b> Si votre revenu en 2017 a diminué d'au moins 10% par rapport à 2016, fournir l'ensemble des copies des pièces justificatives sur les 12 derniers mois pour chaque titulaire du bail (bulletins de salaire, attestation Pôle Emploi...) et cochez la case suivante: <input type="checkbox"/>			

Si vous avez répondu NON, le titulaire n'habite plus le logement, vous devez fournir toute pièce justificative de cette nouvelle situation.

## CADRE B : CO-TITULAIRE ou CONJOINT

Le co-titulaire : personne ayant signé le contrat de location avec le titulaire

Le conjoint : personne mariée, pacsée, ou vivant maritalement avec le titulaire

Si les informations pré-remplies sont inexactes ou incomplètes, apporter les modifications nécessaires

A compléter impérativement en fonction de votre situation actuelle

<b>CO-TITULAIRE ou CONJOINT</b>		<b>Toujours présent dans le logement:</b> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	<b>B</b>
<b>DUPONT SYLVIE</b> Né(e) le 02.02.1972 Situation familiale connue: <b>Marié(e)</b>		En cas de réponse négative, cochez le motif: 1- Décès 2- Divorce 3- Séparation 4- Départ Depuis le / /	
<b>Si votre situation familiale a changé, cochez la case:</b> 1- Marié(e) 2- Concubin(e) 3- Pacsé(e) 4- Divorcé(e) 5- Célibataire 6- Séparé(e) 7- Veuf(ve)			
Tél. fixe: / / Tél. portable: / /			
Mail: / @ /			
<b>Cocher et compléter selon votre activité:</b> 1- Emploi stable 2- Emploi précaire 3- Sans emploi 4- Artisan, commerçant, chef d'entreprise 5- Cadre profession libérale 6- Agent de maîtrise 7- Employé 8- Ouvrier 9- Retraité 10- Etudiant ou stagiaire non rémunéré 11- Chômeur non indemnisé 12- Chômeur indemnisé			
<b>Nature des revenus:</b> 1- Salaire 2- Pension de retraite 3- Chômage 4- Allocation Adulte Handicapé 5- RSA 6- Allocation Parent Isolé 7- Allocation Parentale d'Education 8- Allocation Solidarité aux Personnes Âgées (ASPA) 9- Allocations familiales (hors aide au logt) 10- Autre 11- Pension alimentaire			
<b>JOINDRE LA COPIE DE L'AVIS D'IMPOSITION 2017 SUR LES REVENUS 2016</b> Si votre revenu en 2017 a diminué d'au moins 10% par rapport à 2016, fournir l'ensemble des copies des pièces justificatives sur les 12 derniers mois pour chaque titulaire du bail (bulletins de salaire, attestation Pôle Emploi...) et cochez la case suivante: <input type="checkbox"/>			

Si vous avez répondu NON, le co-titulaire n'habite plus le logement, vous devez fournir toute pièce justificative de cette nouvelle situation.

## CADRE O : AUTRES OCCUPANTS DU LOGEMENT

Les occupants du logement : personne occupant régulièrement le logement mais non signataire du bail (enfants, parents, etc.)

A compléter impérativement en fonction de la situation actuelle

<b>AUTRES OCCUPANTS DU LOGEMENT</b>		<b>O1</b>
<b>DUPONT AUDREY</b> Né(e) le 01.01.1995 <b>Enfant</b>		
<b>Toujours présent dans le logement:</b> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
Si vous avez coché non, indiquer sa date de départ: / /		
Lien de parenté: 1- Enfant 2- Parents 3- Frère/sœur 4- Petits-enfants 5- Autre		
Situation: 1- Ecolier, étudiant 2- Emploi stable 3- Emploi précaire 4- Chômage 5- Retraité 6- Autre		

## CADRE N : NOUVEAUX OCCUPANTS DU LOGEMENT

Les nouveaux occupants : personnes occupants nouvellement le logement (enfants, parents, etc.)

Ajouter les noms, prénoms, date de naissance du nouvel occupant, pour les enfants, fournir un acte de naissance ou la copie du livret de famille

<b>NOUVEAUX OCCUPANTS DU LOGEMENT (non cités ci-dessus)</b>		<b>N1</b>
Nom: / Prénom: / Né(e) le: / / /		
Lien de parenté: 1- Enfant 2- Parents 3- Frère/sœur 4- Petits-enfants 5- Autre		
Situation: 1- Ecolier, étudiant 2- Emploi stable 3- Emploi précaire 4- Chômage 5- Retraité 6- Autre		

A compléter impérativement en fonction de la situation actuelle du nouvel occupant