

Madame, Monsieur,

Tous les ans, UNICIL réalise auprès de ses locataires l'enquête Supplément de Loyer de Solidarité conformément à l'Art. 441-9 du Code de la Construction et de l'Habitat (C.C.H). Vous trouverez, ci-joint, votre formulaire « Enquête Ressources 2019 » que nous vous demandons de remplir et nous retourner d'ici le **31 JANVIER 2019**, à l'adresse suivante :

**UNICIL**  
**Service Contrôle des Ressources**  
**20, Bd Paul Peytral - 13006 MARSEILLE**

**VOTRE RÉPONSE COMPLÈTE A CETTE ENQUÊTE EST OBLIGATOIRE  
ET À NOUS RETOURNER D'ICI LE 31/01/2019**

**Ce que vous risquez si vous ne répondez pas ou communiquez des informations incomplètes :**

- **Des frais de dossier non remboursable d'un montant de 25 €**
- **Un supplément de loyer forfaitaire pouvant aller jusqu'à 1800 €/mois (Article L. 441-9 du C.C.H)**

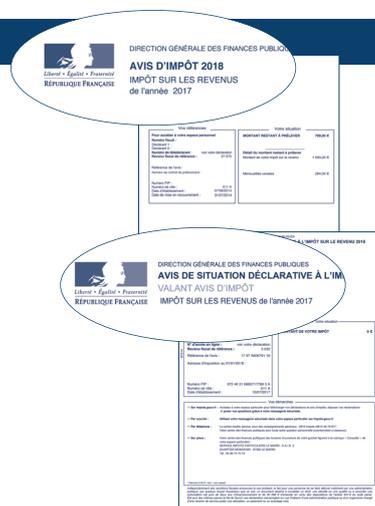
Ce supplément sera réévalué voire annulé dès réception du formulaire rempli et des pièces justificatives complètes demandées.

**PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT**

**1. Copie de l'intégralité (recto-verso) de l'avis d'imposition ou de non-imposition 2018 sur les revenus 2017 de toutes les personnes occupant le logement au 1<sup>er</sup> janvier 2019**

- Ou l'avis de situation déclarative 2018 (ASDIR)
  - En cas de changement de situation, (mariage, PACS, divorce, ...), fournir les copies de tous les avis d'impositions ou de non-imposition 2018 avant et après le changement de situation
- Si vous n'avez plus votre avis d'imposition : vous pouvez le télécharger sur le site [www.impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr)

**Attention : les documents « justifications d'imposition », « déclaration de revenus », « taxe foncière » et « taxe d'habitation » ne sont pas recevables pour l'enquête.**



**2. Autres pièces justificatives à joindre en cas de changement de situation ou en cas de situation spécifique :**

| SITUATION                      | DOCUMENTS À TRANSMETTRE   |
|--------------------------------|---|
| Mariage                        | - Une copie de l'acte de mariage ou du livret de famille avec mention du mariage<br>- Une copie de la pièce d'identité du nouveau conjoint  |
| PACS                           | - Une copie de la convention du PACS<br>- Une copie de la pièce d'identité du partenaire  |
| Concubinage                    | - Une copie de la pièce d'identité du concubin  |
| Naissance                      | - Une copie de l'acte de naissance ou du livret de famille avec mention de naissance  |
| Divorce                        | - Une copie du jugement de divorce (toutes les pages)<br>- Une copie du livret de famille avec mention mariage dissous  |
| Rupture du PACS                | - Une copie de la rupture de la convention PACS<br>- Une lettre de résiliation en R.A.R. du partenaire parti  |
| Départ d'un signataire du bail | En cas de départ d'un signataire du contrat de location autre que le conjoint ou le partenaire PACS, adresser, en R.A.R., la lettre de congé du signataire partant avec mention de sa nouvelle adresse  |
| Décès                          | - Une copie de l'acte de décès  |
| Handicap                       | - Une copie de la carte d'invalidité  |
| Baisse de Ressources           | Si les ressources ont diminué en 2018 d'au moins 10 % par rapport à celles de l'année 2017, fournir les justificatifs des revenus des 12 derniers mois, (bulletins de salaire, bulletins de versement ASSEDIC, retraite, RSA, etc.), pour chaque personne vivant au foyer |

À noter : Pièce d'identité = carte d'identité ou passeport (ressortissant de l'UE) ou titre de séjour (ressortissant hors UE) en cours de validité.

**COMMENT COMPLÉTER LE FORMULAIRE « ENQUÊTE RESSOURCES 2019 » :**  
**VOIR LES EXPLICATIONS AU DOS DE CE FEUILLET** ➡

# NOTICE EXPLICATIVE

## COMMENT REMPLIR LE QUESTIONNAIRE :

- **NE RAYEZ OU NE RATUREZ PAS VOTRE ENQUETE** (si vous n'êtes pas concernés par certaines données, laissez les zones vides)
- **UTILISEZ UN STYLO À ENCRE NOIRE ET ECRIVEZ EN LETTRES MAJUSCULES** (une lettre par case SVP)
- **LES DOCUMENTS RETOURNÉS NE DOIVENT PAS ETRE AGRAFÉS, SCOTCHÉS, COLLÉS OU DÉCHIRÉS**

## CADRES A ET B : LE TITULAIRE – CO-TITULAIRE ou CONJOINT

Le titulaire : personne ayant signé le contrat de location

Le co-titulaire : personne ayant signé le contrat de location avec le titulaire

Le conjoint : personne mariée, pacsée, ou vivant maritalement avec le titulaire

|  |   |
|--|---|
| <b>TITULAIRE</b><br><b>DUPONT ERIC</b><br><b>Né(e) le 01.01.1970</b><br>Situation familiale connue : <b>Marié(e)</b> | <b>Toujours présent dans le logement:</b> Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> <b>A</b><br>En cas de réponse négative, cochez le motif:<br>1- Décès 2- Divorce 3- Séparation 4- Départ<br>Depuis le / / |
|--|---|

Si vous avez répondu NON, le titulaire n'habite plus le logement, vous devez fournir toute pièce justificative de cette nouvelle situation.

|   |   |
|---|---|
| <b>CO-TITULAIRE ou CONJOINT</b><br><b>DUPONT SYLVIE</b><br><b>Né(e) le 02.02.1972</b><br>Situation familiale connue : <b>Marié(e)</b> | <b>Toujours présent dans le logement:</b> Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> <b>B</b><br>En cas de réponse négative, cochez le motif:<br>1- Décès 2- Divorce 3- Séparation 4- Départ<br>Depuis le / / |
|---|---|

Si vous avez répondu NON, le co-titulaire n'habite plus le logement, vous devez fournir toute pièce justificative de cette nouvelle situation.

Si les informations pré-remplies sont inexactes ou incomplètes, apporter les modifications nécessaires

A compléter impérativement en fonction de votre situation actuelle

**Si votre situation familiale a changé, cochez la case:**  
 1- Marié(e) 2- Concubin(e) 3- Pacsé(e) 4- Divorcé(e) 5- Célibataire 6- Séparé(e) 7- Veuf(ve)

Tél. fixe: / / Tél. portable: / /  
 Mail: @

**Cocher et compléter selon votre activité:** 1- Emploi stable 2- Emploi précaire 3- Sans emploi  
 4- Agriculteur, exploitant 5- Employé 6- Artisan, commerçant, chef d'entreprise 7- Retraité  
 8- Ouvrier 9- Etudiant ou stagiaire non rémunéré 10- Chômeur indemnisé  
 11- Chômeur non indemnisé

**Nature des revenus:** 1- Salaire 2- Pension de retraite 3- Chômage 4- Allocation Adulte Handicapé  
 5- RSA 6- Allocation Parent Isolé 7- Allocation Parentale d'Education 8- Allocation Solidarité aux Personnes Âgées (ASPA)  
 9- Allocations familiales (hors aide au logt) 10- Autre 11- Pension alimentaire

**JOINDRE LA COPIE DE L'AVIS D'IMPOSITION 2018 SUR LES REVENUS 2017**  
 Si votre revenu en 2018 a diminué d'au moins 10% par rapport à 2017, fournir l'ensemble des copies des pièces justificatives sur les 12 derniers mois pour chaque titulaire du bail (bulletins de salaire, attestation Pôle Emploi...) et cochez la case suivante:

## CADRE O: AUTRES OCCUPANTS DU LOGEMENT

Les occupants du logement : personne occupant régulièrement le logement mais non signataire du bail (enfants, parents, etc.)

A compléter impérativement en fonction de la situation actuelle

|  |  |
|--|--|
| <b>AUTRES OCCUPANTS DU LOGEMENT</b>  |  |
| <b>DUPONT AUDREY</b>   | <b>Né(e) le 01.01.1995</b> <b>Enfant</b> |
| <b>Toujours présent dans le logement:</b> Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> <b>O1</b> |  |
| Si vous avez coché non, indiquer sa date de départ: / /  |  |
| Lien de parenté: 1- Enfant 2- Parents 3- Frère/sœur 4- Petits-enfants 5- Autre   |  |
| Situation: 1- Ecolier, étudiant 2- Emploi stable 3- Emploi précaire 4- Chômage 5- Retraité 6- Autre                      |  |

## CADRE N: NOUVEAUX OCCUPANTS DU LOGEMENT

Les nouveaux occupants : personnes occupants nouvellement le logement (enfants, parents, etc.)

Ajouter les noms, prénoms, date de naissance du nouvel occupant, pour les enfants, fournir un acte de naissance ou la copie du livret de famille

|   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>NOUVEAUX OCCUPANTS DU LOGEMENT (non cités ci-dessus)</b>   |                       |
| Nom:  | Prénom: Né(e) le: / / |
| Lien de parenté: 1- Enfant 2- Parents 3- Frère/sœur 4- Petits-enfants 5- Autre                      |                       |
| Situation: 1- Ecolier, étudiant 2- Emploi stable 3- Emploi précaire 4- Chômage 5- Retraité 6- Autre |                       |

A compléter impérativement en fonction de la situation actuelle du nouvel occupant